

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования
«Могилевский специализированный
Лицей Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»

В.Н.Полищук

05.08.25.

ПОРЯДОК

получения законными
представителями обучающихся
информации о ходе и содержании
образовательного процесса,
используемых методах обучения
и воспитания, результатах
учебной деятельности учащихся

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в учреждении образования «Могилевский специализированный Лицей Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Лицей) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 05 декабря 2024 г. № 46-З);

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка» (в ред. Закона Республики Беларусь от 8 июля 2024 г. № 22-З);

Закон Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (в ред. Закона Республики Беларусь от 17 июля 2023 г. № 284-З);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (в ред. Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания

образовательных программ общего среднего образования» (в редакции Постановления Министерства образования от 21 февраля 2025 г. № 43);

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Методические рекомендации по формированию культуры устной и письменной речи в учреждениях образования, которые реализуют образовательные программы общего среднего образования, утвержденные 20.08.2025;

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2025/2026 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

3. Настоящий Порядок подлежит утверждению начальника Лицея.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Законным представителям обучающихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом учреждения образования;
свидетельством о государственной регистрации;
специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;
сертификатом о государственной аккредитации;
правилами внутреннего распорядка для учащихся;
иными локальными правовыми актами учреждения, содержащими права и обязанности обучающихся;
учебно-программной документацией.

2. Для ознакомления с данными документами законным представителям обучающихся надлежит обратиться к начальнику Лицея или лицу его замещающего.

3. Лицей размещает на официальном сайте информацию по вопросам, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, обеспечивает ее своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте Лицея подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

4. Информация о месте нахождения правоустанавливающих документов, отдельные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, размещаются на информационных стендах Лицея.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ И СОДЕРЖАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Руководство Лицея обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

1.1. проведение приема граждан начальником и заместителями начальника по утвержденному графику, прямой телефонной линии;

1.2. проведение родительских собраний согласно плану работы Лицея по вопросам ознакомления с нормативными документами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

1.3. проведение учителями-предметниками и классными руководителями консультаций для законных представителей обучающихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть;

1.4. проведение консультаций педагогом социальным, педагогом-психологом для законных представителей обучающихся по утвержденному графику;

1.5. организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

1.6. размещение информации на сайте и на информационных стендах в Лицее.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

1. Законные представители получают информацию о результатах текущей аттестации из дневников обучающихся еженедельно, о результатах промежуточной аттестации – в конце каждой четверти.

2. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут во время увольнения обучающихся или во время проведения родительских собраний.

3. Тетради для контрольных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в лицее для выполнения соответствующей работы и хранятся до начала следующего учебного года.

4. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители обучающихся могут в день родительских консультаций в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ обучающихся.

5. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребенка законные представители могут также ознакомиться в день родительских консультаций и родительских собраний непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других обучающихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала

6. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний либо в дни родительских консультаций. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к руководству учреждения образования.

7. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства Лицея.

При желании посетить учебные или иные занятия законный представитель обучающегося должен сообщить начальнику Лицея или первому заместителю начальника по учебной работе - начальнику учебного отдела о своем намерении.

Начальник Лицея или первый заместитель начальника по учебной работе - начальник учебного отдела:

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему законного представителя предмету в присутствии учителя;

назначает сопровождающего законного представителя на занятие.

Законные представители во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок в классе;

не прерывать объяснения учителя;

не общаться с учащимися во время урока;
не выходить из кабинета до окончания занятия;
не делать замечания учителю при учащихся.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.
2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте либо информационных стендах Лицея.
3. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом Лицея, иными актами законодательства.